

TIEDOTE 2026-2027 PERHEPÄIVÄHOITO



VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTA-AJATUS

Lapsi leikkii ja osallistuu monipuoliseen, kehittävään toimintaan turvallisessa ympäristössä.

Vanhemmat ja henkilöstö työskentelevät yhdessä lapsen parhaaksi.

Tuemme lapsen luovuutta, oma-aloitteisuutta ja oppimisen iloa.

Positiivinen ilmapiiri ja kiireettömyys ovat arvojamme.



MITÄ ON PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoito on kodinomaista, kotikasvatusta tukevaa varhaiskasvatusta, jossa opetellaan yhdessä oloa ja uusia asioita leikin kautta läsnä olevan aikuisen ohjauksessa. Perhepäivähoitoa määrittelee ja ohjaa paikallinen Kuhmon varhaiskasvatussuunnitelma, joka on luettavissa varhaiskasvatuksen nettisivuilla.

Perhepäivähoitaja hoitaa kodissaan enintään neljää alle kouluikäistä kokopäivähoidossa olevaa lasta. Lapset ovat iältään 9 kk-5-vuotiaita. Perhepäivähoidon ohjaajina toimii varhaiskasvatuksen johtaja. Hän muodostaa perhepäivähoitoryhmät ja ohjaa ja valvoo lasten hoitoa ja kasvatusta ohjauksen neuvottelun avulla.

Perhepäivähoitoryhmissä voi olla myös erityistä tukea ja hoitoa vaativia lapsia.

Kolmiperhehoidossa perhepäivähoitaja hoitaa lapsia lasten kotona. Hoitorenkaaseen voi kuulua yhden tai useamman perheen lapsia. Tätä hoitomuotoa järjestetään vain erityisestä syystä.



VARHAISKASVATUKSEEN HAKEMINEN

Varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea ympäri vuoden. Hakemus tulee tehdä neljä kuukautta ennen hoidon toivottua alkamisajankohtaa. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta eikä hoidon tarpeen ajankohta ole ennakoitavissa, on varhaiskasvatuspaikkaa haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan. Varhaiskasvatuspaikkaa haetaan sähköisesti tai kaupungin [www-sivuilta](http://www.sivuilla) tulostettavalla lomakkeella. Perhepäivähoidossa lapsen hoitoajat voivat olla n. 7-16.30 välillä. Perhepäivähoitajan päivittäinen työaika on 8 h. Lapset pyritään sijoittamaan niin, että hoitajalle tulisi mahdollisimman vähän ylityötunteja.

Erityisvarhaiskasvatuspaikkaa haettaessa hakemukseen on liitettävä lääkärintodistus tai asiantuntijan lausunto.



PERHEPÄIVÄHOITOPAIKKAAN TUTUSTUMINEN, VASUKESKUSTELU JA KASVUN KANSIO

Hoitosuhteen onnistumisen kannalta on hyvä tutustua hoitopaikkaan useamman kerran ennen hoitosuhteen alkamista etukäteen sovittuna aikana. Vanhemmat saavat Varhaiskasvatuksen perustietolomakkeen, jonka he täyttävät ja vievät tutustumiskäynnillä hoitopaikkaan. Perhepäivähoitajan kanssa keskustellaan siitä, mihin lapsi on tottunut, missä kehitysvaiheessa lapsi on sekä sovitaan käytännön asioista.

Vanhemmat ja perhepäivähoitaja arvioivat ja suunnittelevat yhdessä lapsen kehitystä vasun eli lapsen varhaiskasvatussuunnitelman avulla. Kun lapsi on ollut hoidossa n. 4-6 viikkoa, vanhemmat ja hoitaja sopivat yhteisen vasukeskusteluajan, jossa sovitaan lapselle kodin ja varhaiskasvatuksen yhteiset tavoitteet. Perhepäivähoitopaikkaa ohjaava varhaiskasvatuksen johtaja on myös mielellään mukana vasu - keskusteluissa. Jatkossa lapsen vasua arvioidaan yhteisesti kaksi kertaa vuodessa tai tarvittaessa useammin. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat ovat pysyvästi säilytettäviä ja ne arkistoidaan kaupungintalolle.

Vasuun kirjatut tiedot siirtyvät lastenneuvolan terveydenhoitajalle lapsen vuosittaisella neuvolakäynnillä. Neuvolan ja varhaiskasvatuksen tiedonsiirto- lomakkeen tarkoituksena on edesauttaa varhaiskasvatuksen ja neuvolan henkilökuntaa lapsen kehityksen seurannassa ja mahdollisissa tuen ja ohjauksen tarpeessa. Vanhemmat toimittavat perhepäivähoitajan täyttämän Tiedonsiirto varhaiskasvatuksen ja neuvolan välillä – lomakkeen lastenneuvolaan, jossa terveydenhoitaja täyttää oman osuutensa lomakkeesta. Vanhemmat toimittavat sen jälkeen lomakkeen takaisin päivähoitopaikkaan.

Hoitopaikassa perhepäivähoitaja kokoaa lapselle oman kasvun kansion. Kasvun kansiossa voi olla lapsen omia piirustuksia, valokuvia, mukavia sattumuksia, opittuja asioita tms., jotka kuvaavat lapsen arkea hoidossa ja toisaalta lapsen kehityksen etenemistä. Kasvun kansiossa säilytetään neuvolan ja varhaiskasvatuksen tiedonsiirtolomakkeet. Kasvun kansion voi ottaa välillä kotiin katseltavaksi ja täydennettäväksi. Hoitopaikassa lapsen vasut kirjataan sähköiseen eVaka asiakastietojärjestelmään, josta huoltaja saa kirjaukset nähtäväksi. eVaka toimii myös osana lasten pedagogista dokumentointia esim. kuvien tallentamisen muodossa.

Avoin vuorovaikutus ja yhteistyö ovat avain lastenne hyvinvointiin varhaiskasvatuksessa.



SÄHKÖINEN HOITOAIKOJEN VARAUS

Kuhmon varhaiskasvatuksella on käytössä sähköinen hoitoaikojen varaus osoitteessa <https://varhaiskasvatus.kuhmo.fi/>. Tunnistautuminen tapahtuu pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Seuraavan viikon hoitoajat tulee ilmoittaa viimeistään puoltatoista viikkoa ennen hoitoviikon alkua keskiviikkona klo 23.59 mennessä, jolloin hoitoaikojen varaus seuraavalle viikolle lukkiutuu. Hoitoaikoja voi merkitä useammalle tulevalle viikolle.

Hoitoaikojen varaus on tärkeä, koska tätä kautta perhepäivähoitaja saa tiedon seuraavan viikon työajoistaan. Myös lapsen tarvitessa varahoitoa, hoitoajat siirtyvät suoraan varahoitopaikan tiedoksi. Jos lapsi on ns. virikepaikalla tai vanhempi/vanhemmat ovat töistä pois sairauden vuoksi, hoitoaika varataan klo 8-16 väliltä.

Perhepäivähoitaja kirjaa päivittäin lasten tulo- ja lähtöajat sekä poissaolot työpuhelimensa lapsikohtaisella tunnisteella.



PERHEPÄIVÄHOIDON VARAHOITO

Kun lapsen oma perhepäivähoitaja on pois työstä, tarvitaan lapselle varahoitopaikka. Perhepäivähoidon varahoito järjestetään, sekä Kuusenkuiskeessa että Päiväkoti Satumetsässä. Oman varahoitopaikkanne saatte tietoon perhepäivähoitajalta tai hoidon alkaessa tutustumisen yhteydessä. Myös varahoitopaikkaan kannattaa käydä etukäteen tutustumassa lapsen kanssa. Äkillisissä varahoidon tarpeissa vanhemmat ilmoittavat puhelimitse aamulla lapsen hoidontarpeesta varahoitopaikkaan. Muissa tilanteissa perhepäivähoidon ohjaaja tekee hoitovarauksen varahoitopaikkaan.

Päiväkodit toivovat, että lasten vaatteet on nimetty ja hoitorepusta löytyy ajan tasalla oleva yhteystietokortti, josta varahoidon henkilökunta saa tiedon mm. lapsen allergioista.

Varahoitoon liittyvät yhteystiedot päiväkoteihin.

Vuoropäiväkoti Kuusenkuiske: Kuusenkuiske Toimisto p. 040 669 7968

Päiväkoti Satumetsä: Satumetsä Toimisto p. 044 725 5321

Muut yhteystiedot varahoitoryhmiin.

Vuoropäiväkoti Kuusenkuiske, Kuusitie 7

Hippiäiset puh. 044-725 5404

9kk-2-vuotiaiden varahoito

Käpälät puh. 044-725 5402

3-5-vuotiaiden varahoito

Päiväkoti Satumetsä, Kuntokatu 4:

Tiitiäiset p. 044-7255463

9kk-2-vuotiaiden varahoito

Menninkäiset p. 044-710 5011

3-5-vuotiaiden varahoito

Päivänsäteet p. 044-710 5012

3-5-vuotiaiden varahoito

Perhe voi järjestää tarvittaessa myös itse lapsen hoidon oman hoitajan ollessa pois työstä.



PERHEELTÄ ODOTETAAN

Lapsen hoitorepussa tulee olla lapselle puhtaita varavaatteita ja säänmukainen vaatetus ulkoiluun. Huomioikaa lasten vaatteiden pesuaineissa hajusteettomuus lasten allergioiden vuoksi. Hoitoon tuodaan myös tarvittaessa omat vaipat.

Perheen tulee ilmoittaa lapsen äkillisistä poissaoloista ja hoitoaikojen muutoksista varhaiskasvatuspaikkaan mahdollisimman pian.

Perhe täyttää ja pitää ajan tasalla lapsen yhteystietokorttia. Yhteystietokortti säilytetään lapsen hoitokassissa.

Muutoksista sovittuihin hoitoaikoihin ja/tai sopimukseen varhaiskasvatuksen tarpeesta (h/kk) on ilmoitettava varhaiskasvatuksen johtajalle.

Seuraavan viikon hoitoajat tulee ilmoittaa viimeistään puoltatoista viikkoa ennen hoitoviikon alkua keskiviikkona klo 23.59 mennessä varhaiskasvatuksen [www-sivujen](#) kautta kohdasta eVakaan kirjautuminen.

Osoite- ja yhteystietomuutokset sekä muutokset perhesuhteissa pyydetään päivittämään suoraan eVakaan.

Lasten kotihoidon tukea saavien lasten vanhempien tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen alkamisesta Kelalle.



SAIRAS LAPSI

Lapsen sairastuessa tai ollessa muusta syystä pois on siitä ilmoitettava heti aamulla hoitopaikkaan. Tietojen kirjaamista varten tarvitsemme poissaolon syyn.

Soitamme vanhemmille, jos lapsi sairastuu hoitopäivän aikana. Siksi on tärkeää, että meillä on numero, josta vanhemman tavoittaa päivän aikana. Lisäksi tarvitsemme tiedon puhelinnumeron- ja osoitteenmuutoksista.

Hoitoon tuomisen esteenä ovat mm. kuume, oksentelu, ripuli ja tarttuvat rokot. Märkärupi, korvatulehdus tai silmätulehdus vaativat lääkärissä käyntiä ja mahdollisen lääkehoidon aloittamista ennen kuin lapsi tuodaan hoitoon.

Lapsen mahdollinen lääkehoito tulee hoitaa ensisijaisesti kotona. Jos lapsi tarvitsee lääkitystä hoitopäivän aikana, täytetään lasta tuotaessa lääkehoitolomake, johon tulee vanhemman allekirjoitus.

Mikäli perheessä ilmenee tarttuvia tauteja kuten syyhyä, kihomatoja, täitä yms., ilmoitattehan asiasta hoitopaikkaan. Asianmukaisella hoidolla ja riittäväillä varotoimilla, pystymme yhdessä vaikuttamaan siihen, ettei tauti leviäisi.

Muistattehan seurata lapsenne yleisvointia nuhan ja muiden hengitystieinfektioiden aikana sekä tautien jälkeen. Lapsen on oltava hoitokuntoinen hoitopaikkaan tullessa. Hoitokuntoisuus tarkoittaa, että lapsi jaksaa osallistua hoitopaikan toimintoihin, voi ulkoilla eikä vaadi erityistä hoitoa tai huomiota jaksakseen olla toiminnassa mukana. Pelkkä kuumeen puuttuminen ei takaa hoitokuntoisuutta.

Sairauden jälkeen lapsen tulee olla kotona vielä yksi kuumeeton päivä.



MUUTA

Tapaturmien varalta kaikki varhaiskasvatuksessa olevat lapset on vakuutettu.

Yhteistyötahojamme ovat lastenneuvola, perheneuvola, sosiaalityö, puheterapeutti, koulu, seurakunnan lapsityö, erityisvarhaiskasvatuksen työryhmä ja kehitysvammahuolto.

Varhaiskasvatushenkilökunnalla on **vaitiolovelvollisuus**.

Varhaiskasvatuksen nettisivujen **Ajankohtaista-linkistä** löytyy ajankohtaisia tiedotteita perheille.

Palautteen antaminen on mahdollista sekä suoraan varhaiskasvatuksen henkilökunnalle että kaupungin viraston neuvonnassa olevan palautelaatikon tai kaupungin verkkosivujen kautta. Lisäksi vanhemmille tehdään vuosittainen asiakaskysely.



VARHAISKASVATUSPALVELUJEN YHTEYSTIEDOT

Varhaiskasvatuksen johtaja, perhepäivähoidon ohjaaja

Niina Kähkönen, puh 044–725 5317, niina.kahkonen@kuhmo.fi

Vuoropäiväkoti Kuusenkuiske:

Päiväkodin johtaja Hanna-Liisa Pikkarainen, puh.044-7255400, hanna.pikkarainen@kuhmo.fi

Kuusenkuiske Toimisto p. 040-669 7968

Päiväkoti Satumetsä:

Päiväkodin johtaja Piia Kähkönen, puh. 040-572 5506, piia.kahkonen@kuhmo.fi

Satumetsä Toimisto p. 044–725 5321

Palvelusihteeri:

Tuula Oinas-Panuma, puh. 044-725 5314, tuula.oinas-panuma@kuhmo.fi

Varhaiskasvatuksen tukipalvelut:

Petra Määttä, puh. 044-710 5113, petra.maatta@kuhmo.fi , varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Piia Sorjonen, puh. 044-526 5892, piia.sorjonen@kuhmo.fi, varhaiskasvatuksen sosionomi

Sivistyspalvelujen vastualueen esimies

Marjut Kyllönen, puh. 044-710 5124, marjut.kyllonen@kuhmo.fi

Postiosoite: KUHMON KAUPUNKI, Varhaiskasvatus, PL 15, 88901 KUHMO

Puhelinvaihte: 08-615 5521

Viraston käyntiosoite: Kaupungintalo, Kainuuntie 82

Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@kuhmo.fi

Toimiston aukioloaika: ma-pe 8.00-15.00, lounastauko klo 11.00 – 11.45