

1. Rekisterinpitäjä

Kuhmon kaupunki, kaupunginhallitus/elinvoimavaliokunta

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Tekninen johtaja

Jari Juntunen

044 7255 254

etunimi.sukunimi@kuhmo.fi

3. Tietosuojavastaava

Miia Kettunen

044 7255 292

tietosuoja@kuhmo.fi

4. Rekisterin nimi

Paikkatieto- ja väestörekisteri (KuntaNet)

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten kaavoitus- ja rakennusvalvontaviranomaisen lakisääteisten tehtävien hoitaminen, kuten kaavasunnittelu ja maankäyttö, lupahakemusten käsittely, rakentamisen valvonta, ammattihenkilöiden hyväksyminen sekä lupamaksujen laskutus ja rakennetun ympäristön valvonta.

Väestötietoja käytetään kaupunkiympäristön palveluissa, sivistyspalveluissa ja hallinnossa kunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6):

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:

Tietosuoja laki 1050/2018

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999

Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999

Pelastuslaki 379/2011

Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017

Valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla 157/2017

Uhkasakkolaki 1113/1990

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa - ja puhtaanapidosta 669/1978

Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 661/2009

6. Rekisterin tietosisältö

Hakemustiedot, päätöstiedot, sopimukset, henkilön kiinteistöjen omistajuus / vuokralainen, rakennusten omistajuus / vuokralainen, vastuuhenkilötiedot sekä rakennustyön vaihetiedot sisältävät henkilö- ja osoitetietoja sekä ammattinimikkeitä.

Kaupungin väestötietojärjestelmä. Tietosisältö on väestörekisterikeskuksen laajat väestötiedot sisällön mukainen.

Tiedot ovat osittain salaisia. Väestötiedoissa henkilöillä voi olla ns. turvakieltopäätös, jolloin henkilön osoitetietoja ei saa luovuttaa.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja saadaan pääasiallisesti hakijalta, hakijan asiamieheltä ja liiteasiakirjoista. Väestötiedot Vrk:lta kahden (2) viikon välein, kiinteistötiedot ja lainhuutotiedot Maanmittauslaitokselta, yritystietoja YTJ:stä, kaupanvahvistajan ilmoituksista.

Kaupunkiympäristön palvelualueen eri toimialueet päivittävät eri viranomaisprosesseissa jatkuvasti kunnassa syntyvää omaa tietoa. Näitä tehtäviä on kaavoitus, rakennusvalvonta, ympäristönvalvonta, maaomaisuuden hallinta.

8. Henkilötietojen vastaanottajat (säännönmukaiset luovutukset)

Laskutustiedot laskutusjärjestelmään. Perintätoimistolle luovutetaan tarvittaessa: henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, laskutusaineistojen tiedot.

WFS rajapintojen kautta luovutetaan rakennuslupien päätöstiedot ja rakennusten muuttuneet ominaisuustiedot VRK:n rakennusrekisteriin. Poikkeamis- ja suunnittelutarveratkaisupäätökset luovutetaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle (ELY). Viranomaisille lainsäädäntöön perustuvan tiedonsaantioikeuden perusteella.

9. Tietojenluovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterinsuojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat pääasiassa julkisia viranomaispäätöksiä ja viranomaisena ylläpidettäviä rekisteritietoja.

Manuaalinen aineisto:

Paperinen materiaali arkistoidaan tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti ja säilytetään lukitussa arkistotilassa.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

Tiedot on tallennettu ohjelmiston toimittajan hallinnoimalle palvelimelle. Palvelun tietokanta sijaitsee kontrolloidussa ympäristössä, johon on pääsy vain erikseen määritellyillä henkilöillä. Henkilötietojen salaus (kryptaus) tietoliikenteessä. Järjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin toimintoihin. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen

Rekisteri säilytetään pysyvästi.

Aineiston lopullinen säilytys on arkistolaitoksen määräysten mukainen.

12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)

Pyyntö voidaan tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kuhmon kaupungin infossa, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.

Myös sähköinen tietopyyntö suomi.fi viestien kautta on mahdollinen.

13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.