

**VARHAISKASVATUKSEN JA PERUSOPETUKSEN KULJETUKSIA KOSKEVAT  
TEHTÄVÄT JA OHJEET**

Jotta kuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on eri yhteistyötahojen oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä. On huomioitava, että koulun järjestyssäännöt ovat voimassa myös koulumatkan aikana.

**Kuljettajien tehtävät**

- ◆ esittäytyminen uuden lukuvuoden alkaessa
- ◆ ajaminen liikennesääntöjä noudattaen
- ◆ koulukuljetusreittien ajaminen tilauksen ja sovitun mukaisesti sekä yhteisesti sovitun aikataulun noudattaminen
- ◆ pysähtymispaikkojen ilmoittaminen kuljetettaville
- ◆ pysäköiminen niin, että kuljetettava voi nousta ja jäädä kyydistä turvallisessa paikassa
- ◆ lasten ja oppilaiden sijoittaminen istumapaikoille autoon heidän kokonsa ja yksilölliset tarpeensa huomioiden
- ◆ kuormitusmääräysten noudattaminen
- ◆ liikuntavälineiden kuljettaminen
- ◆ järjestyksenpito autossa
- ◆ ongelmatilanteissa yhteyden ottaminen huoltajiin sekä koululle/päiväkotiin ja/tai kuljetussuunnittelijaan
- ◆ huolehtiminen siitä, että kuljetettava kiinnittää turvavyön
- ◆ autosta poistuvan kuljetettavan opastaminen
- ◆ erityistä huolenpitoa vaativien (erityistä tukea tarvitsevat lapset sekä *esioppilaat* ja vielä pienemmät) oppilaiden huolehtiminen vastaanottavalle henkilölle saakka
- ◆ kohtelias, asianmukainen ja esimerkillinen käytös
- ◆ kääntöpaikan turvallisuuden varmentaminen
- ◆ puhelinnumeron antaminen huoltajille mahdollisten sairastumisten ja poissaolojen varalta
- ◆ huoltajan lähettämän peruutustekstiviestin kuittaaminen tekstiviestillä merkiksi siitä, että viesti on vastaanotettu
- ◆ auton tarkastaminen ajon päätteeksi

## Huoltajien tehtävät

Huoltajat vastaavat siitä, että lapsi tai oppilas

- ◆ on riittävän ajoissa kuljetuspaikalla
- ◆ on pukeutunut sään mukaan
- ◆ käyttää pimeällä heijastinta
- ◆ kuljetusreitin varteen pyöräillessään käyttää pyöräilykypärää

Huoltajat opastavat lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.

Huoltajat huolehtivat myös siitä, että oppilas ottaa kyytiin vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan lukujärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa.

Huoltajat huolehtivat siitä, että urheiluvälineet ja muut ylimääräiset tavarat on pakattu asianmukaisesti (esim. luistimissa täytyy olla suojustimet sekä sukset ja sauvat kiinnitettynä toisiinsa).

Huoltajien on ilmoitettava ennakoon tiedossa olevista kyidin peruutuksista kuljetussuunnittelijalle viimeistään edellisen viikon torstaina. Sairaustapauksissa tai muissa ennakoimattomissa tilanteissa huoltajien tulee ilmoittaa poissaolosta suoraan liikennöitsijälle tai kuljetussuunnittelijalle sekä koululle/päiväkotiin. Huoltajien tulee muistaa peruuttaa sekä aamu- että iltapäiväkytyt. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi lapsen nimi sekä kotiosoite ja peruutuksen kesto (päivämäärät) sekä huoltajan nimi.

Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreittiin.

## Kuljetettavan tehtävät

### Lapsi tai koululainen

- ◆ on ajoissa sovitulla odotuspaikalla, jotta kaikki kuljetettavat ehtivät aikataulun mukaisesti kouluun tai päiväkotiin
- ◆ odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille
- ◆ nostaa kättä reilusti sen merkiksi, että auto pysähtyy ottamaan oppilaan kyytiin pysäkiltä
- ◆ huolehtii siitä, ettei hän ole likainen tai luminen noustessaan kyytiin
- ◆ nousee autoon reippaasti mutta rauhallisesti, istuu penkille ja kiinnittää turvavyön sekä pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä (myös linja-autossa)
- ◆ käyttäytyy automatkalla asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon, noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita
- ◆ kertoo matkan aikana tulevista ongelmista heti kuljettajalle
- ◆ poistuu autosta viivyttelämättä
- ◆ odottaa, että kuljetusauto jatkaa matkaa, jos hän joutuu ylittämään tien
- ◆ ymmärtää pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä

## Koulun tehtävät

Koulu huolehtii, että oppilaat saavat tiedot kouluajoista, kuljetusjärjestelyistä sekä kuljettajista. Koulu aika tarkoittaa sovittua kouluun tulo- ja koulusta lähtöaika. Kukin koulu voi antaa koulukohtaisia lisäohjeita kuljetusoppilaiden huoltajille ennen uuden lukuvuoden alkua tai sen aikana.

Kouluissa käsitellään jokaisen lukuvuoden alussa koulukohtaiset koulukuljetusten pelisäännöt.

Koulu järjestää kuljetusoppilaiden valvonnan mahdollisena kuljetusten odotusaikana.

Koulu tiedottaa kuljetuksissa ilmenneistä puutteista ja ongelmista liikennöitsijöille, kuljetussuunnittelijalle sekä sivistystoimenjohtajalle.

Koulu järjestää kuljetusoppilaille mahdollisuuden odottaa kuljetusta tai koulun alkua sisätiloissa, jos sääolosuhteet sitä vaativat.

Jos kuljetuksessa oleva koululainen ei saavu kouluun eikä häntä ole ilmoitettu poissaolevaksi, koulu ottaa välittömästi yhteyttä kotiin.

Jos kuljetettava lapsi/koululainen sairastuu päivän aikana, koulu/päiväkoti arvioi, voiko lapsi kulkea koulukyydillä kotiin.

Yllä olevat ohjeet koskevat myös varhaiskasvatusta.

## Kuljetussuunnittelijan tehtävät

Kuljetussuunnittelija laatii kuljetettavien lasten ja oppilaiden matkustajaluettelot ja suunnittelee kuljetusreitit.

Kuljetussuunnittelija kutsuu lukuvuoden alettua, viimeistään syyskuussa, koolle liikennöitsijät, koulutaksia ajavat autoilijat, koulujen rehtorit/johtajaopettajat, *koulusihteerit* ja päiväkotien edustajat alkavan lukuvuoden kuljetuspalaveriin.

Koulukuljetuksessa on keskitetty suunnittelu. Samalla alueella/saman reitin varrella asuvat ja saman suunnan kouluihin/päiväkoteihin menevät oppilaat kootaan samoihin kuljetusautoihin.

Kuljetussuunnittelija tarkastaa reittien toimivuuden liikennöitsijöiden ja kuljettajien kanssa.

Kuljetukset järjestetään siten, että koulumatkaan menevä aika ei ylitä laissa säädettyä aikaa.

Kuljetussuunnittelija valvoo kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä.

## **POIKKEUSTILANTEET**

### **Onnettomuus**

Kuhmon kaupunki on vakuuttanut koulukuljetuksessa olevat varhaiskasvatuksen lapset ja peruskoulun oppilaat matkalla sattuvan onnettomuuden varalta.

Mikäli sattuu liikenneonnettomuus, jossa tapahtuu henkilövahinkoja, kuljettaja ottaa yhteyttä hätäkeskukseen ja ilmoittaa asiasta kuljetussuunnittelijalle ja koululle/päiväkotiin. Poliisi vastaa tilanteen hallinnasta ja tiedottamisesta. Jatkotiedottamisesta kaupungin osalta vastaa kaupunginjohtaja tai sivistystoimenjohtaja.

Myös pienemmistä onnettomuuksista on ilmoitettava kuljetussuunnittelijalle. Kuljetussuunnittelija harkitsee jatkotiedottamisen tarpeen.

### **Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillä**

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Kuljetettavan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi (noin 15 minuuttia) katsottavan ajan. Jos autoa ei odotuksen jälkeen tule, oppilas voi mennä takaisin kotiin ja ottaa yhteyttä huoltajiin tai kouluun.

Liikennöitsijä järjestää yleensä korvaavan kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. auton rikkoutumisen vuoksi. On huomioitava, että auto voi tulla huomattavalla viiveellä.

### **Vahinko- ja ilkivaltatapaukset**

Liikennöitsijä ja kuljetettavan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kaupunki ei korvaa kuljetettavien lasten ja oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.

### **Yksityistien kunto**

Yksityistien hoitokunta tai toimitsijamies huolehtii ja vastaa siitä, että tie on liikennetarvetta vastaavassa kunnossa. Mikäli tiellä ei pystytä ajamaan koulukyytejä, autoilija ilmoittaa asiasta suoraan huoltajille ja tienhoitokunnan puheenjohtajalle tai toimitsijamiehelle sekä kuljetussuunnittelijalle.

Yksityisteiden osalta yhteystiedot saa kaupunkiympäristön palvelualueelta Janne Myllylältä, puh. 044 72 55284.

## **Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset**

Mahdollinen laatuvirheitä koskeva palaute osoitetaan kuljetussuunnittelijalle. Kaikki valitukset kirjataan ylös ja selvitetään liikennöitsijöiden kanssa.

Mikäli tapahtuu vakavia rikkomuksia, kuten liikennelainsäädännön rikkomista, asianosaisten tulee ottaa suoraan yhteyttä poliisiin.

## **LIKENNETURVALLISUUS**

Kuhmon kaupunki tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen turvallisuuden puolesta. Huoltajien odotetaan omalta osaltaan huolehtivan siitä, että koulunsa aloittaville ja vanhemmillekin oppilaille opetetaan ja kerrataan vuosittain turvallisin koulumatkareitti ja liikenteessä kulkeminen. Osa kuljetettavista lapsista voi kulkea osan koulumatkasta omatoimisesti. Pyöräillessä on käytettävä kypärää. Heijastimen käyttö on ehdottoman tärkeää pimeään vuodenaikaan.

## **YHTEYSTIETOJA**

### **Kasvun ja oppimisen palvelualue**

#### **sivistystoimenjohtaja**

Eila Vilén

p. 044 081 9996

eila.vilen@kuhmo.fi

käyntiosoite: Kuhmon yhteislukio, Piilolantie 40

#### **kuljetussuunnittelija**

Antti Komulainen

p. 044 7255 262

antti.komulainen@kuhmo.fi

käyntiosoite: Kainuuntie 82

### **Perusopetuksen koulut**

#### **Hietaperän koulu**

Pohjoispuolentie 2091

koulunjohtaja Janne Ohtonen

janne.ohtonen@kuhmo.fi

p. 044 7105 066

#### **Lentuan koulu**

Ohtolantie 27

koulunjohtaja Niina Kyllönen

niina.kyllonen@kuhmo.fi

p. 044 7105 106

### **Tuupalan yhtenäiskoulu**

Peuranpolku 1  
koulusihteeri Raija Huotari  
luokat 1 - 6  
raija.a.huotari@kuhmo.fi  
p. 044 7255 332

Peuranpolku 3  
koulusihteeri Anja Heikura  
luokat 7 - 9  
anja.heikura@kuhmo.fi  
p. 044 7255 351

rehtori Marjut Kyllönen  
marjut.kyllonen@kuhmo.fi  
p. 044 7105 124

apulaisrehtori Tiina Ahtonen  
tiina.ahtonen@kuhmo.fi  
p. 044 7255 322

### **Päiväkodit**

#### **Tuupalan päiväkoti**

Peuranpolku 1  
päiväkodinjohtaja Niina Kähkönen  
niina.kahkonen@kuhmo.fi  
p. 044 7105 090

#### **Päiväkoti Satumetsä**

Kuntokatu 4  
päiväkodinjohtaja Iina Schroderus  
iina.schroderus@kuhmo.fi  
p. 044 7255 321

#### **Vuoropäiväkoti Kuusenkuiske**

Kuusitie, 7  
päiväkodinjohtaja Hanna-Liisa Pikkarainen  
hanna.pikkarainen@kuhmo.fi  
p. 044 7255 400

















