

## KUHMON OMATOIMIKIRJASTON SÄÄNNÖT

**Voit käydä omatoimikirjastossa varsinaisten aukioloaikojen (jolloin henkilökunta paikalla) ulkopuolella.**

Omatoimiaikoina voit lainata aineistoa lainausautomaatilla, noutaa varauksia, lukea lehtiä, palauttaa aineistoa, käyttää tietokoneita tai esimerkiksi viettää aikaa.

Henkilökunta ei ole paikalla omatoimiaikoina, joten uuden kirjastokortin tekeminen, tulostaminen tai maksujen maksaminen ei ole mahdollista omatoimiaikoina. Osa kirjaston tiloista on suljettu.

**Omatoimikirjaston käyttöä varten tarvitset Kainet-kirjastokortin ja tunnusluvun.**

Tunnusluku on sama, jota käytetään verkkokirjastossa. Tunnuksen saat henkilökunnalta.

Huoltaja hakee alle 15-vuotiaille asiakkaille omatoimikirjaston käyttöoikeuden ja vastaa huollettavan kirjaston käytöstä.

**Jokaisen omatoimikirjastoon tulijan on kirjauduttava sisään.**

Omatoimiajan alkaessa asiakkaan on poistuttava kirjastosta ja kirjauduttava omatoimikirjaston asiakkaaksi kirjastokortilla ja tunnusluvulla.

Lapset voivat tulla vanhempien seurassa kirjautumatta.

Huomioithan, että sisään kirjautunut asiakas on vastuussa niin omasta kuin mukanaan tulleiden muiden asiakkaiden käyttäytymisestä ja on velvollinen korvaamaan mahdolliset vahingot.

Omatoimikirjaston käyttäjät sitoutuvat noudattamaan Kuhmon kaupunginkirjaston käytösääntöjä sekä ylläpitämään kirjaston siisteyttä ja järjestystä.

**Omatoimiaikojen päätyttyä kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä.**

Omatoimikirjaston käyttö voidaan estää esimerkiksi häiriökäyttäytymisen vuoksi.

Kirjastossa on **tallentava kameravalvonta**, jonka käyttöön sovelletaan henkilötietolakia (523/1999) sekä Kuhmon kaupungin kameravalvonnan tietosuojaselostetta.

**Ongelmatilanteissa ota yhteyttä:**

Teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta henkilökunnan ollessa paikalla.

Kiinteistöön liittyvissä ongelmissa avustaa kaupungin päivystysnumero **044 710 5042**.

Hätätilanteissa soita yleiseen hätänumeroon **112**