

1. Rekisterinpitäjä

Kuhmon kaupunki, kaupunginhallitus/tekninen lautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Tekninen johtaja
Jari Juntunen
044 7255 254
etunimi.sukunimi@kuhmo.fi

3. Tietosuojavastaava

Miia Kettunen
044 7255 292
tietosuoja@kuhmo.fi

4. Rekisterin nimi

Ympäristö- ja maa-ainesluparekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ympäristönsuojeluviranomaiselle määrättyjen tehtävien hoitaminen, kuten ympäristö- ja maa-aineslupien käsittely, valvonta ja laskutus.

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6):
Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:

Tietosuojalaki 1050/2018

Laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 64/1986

Ympäristönsuojelulaki 527/2014

Laki eräistä naapurussuhteista 26/1920

Luonnonsuojelulaki 1096/1996

Jätelaki 646/2011

Vesilaki 587/2011

Vesiliikennelaki 463/1996

Maastoliikennelaki 1710/1995

Vesihuoltolaki 119/2001

Ulkoilulaki 606/1973

Maa-aineslaki 555/1981

Laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä 252/2017

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

6. Rekisterin tietosisältö

Hakijan tai valvontakohteen nimi, rekisterinumero, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilö- tai y-tunnus, käsiteltävän asian tiedot ja käsittelyt.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Luvan hakija, asian vireille panija, lausunnon antaja, asian käsittelijä, väestötietorekisteri, kiinteistötietorekisteri.

8. Henkilötietojen vastaanottajat (säännönmukaiset luovutukset)

Laskuttajalle ja edelleen perintätoimistolle luovutetaan tarvittaessa laskutustiedot: henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, laskutusaineistojen tiedot. Säännönmukaista tietojen luovuttamista ei tehdä.

9. Tietojenluovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterinsuojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Paperinen materiaali säilytetään lukitussa tilassa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

Tiedot on tallennettu ohjelmiston toimittajan hallinnoimalle palvelimelle. Palvelun tietokanta sijaitsee kontrolloidussa ympäristössä, johon on pääsy vain erikseen määritellyillä henkilöillä. Henkilötietojen salaus (kryptaus) tietoliikenteessä. Järjestelmän käyttö on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen

Rekisteri säilytetään pysyvästi.

Ympäristöluvat: Arkistolaitoksen päätös 14.10.2002. KA 204/2002

Maa-ainesluvat: Arkistolaitoksen päätös 24.11.2008

12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)

Pyyntö voidaan tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kuhmon kaupungin infossa, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.

Myös sähköinen tietopyyntö suomi.fi viestien kautta on mahdollinen.

13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.