

## **Ohjeita poikkeamiseen tai suunnittelutarveratkaisuun liitettävistä asiakirjoista**

Hakemuksen laatimisessa kannattaa käyttää hyväksi pääsuunnittelijan asiantuntemusta kutsumalla hänet sähköisesti mukaan hankkeen ”Osapuolet”-välilehdeltä tai antaa koko hakemuksen teko hänelle. Erillistä valtakirjaa ei tarvita. Vaaditut liitteet lisätään raahaamalla liitetiedostot omasta kansioista ”Lupapisteen päälle”, tai klikkaamalla yksitellen liitteelle varatulla rivillä ”Lisää tiedosto”-painiketta. Lisättävät dokumentit voi allekirjoittaa omalla Lupapisteen salasanalla.

### **Hallintaoikeusselvitys**

Selvitys voi olla jäljennös lainhuudosta, kauppakirjasta, vuokrasopimuksesta, lahjakirjasta, hallintasopimuksesta tai muusta asiakirjasta.

### **Kartta- ja kaavaotteet**

Luvan hakemista varten tarvittavat kartta- ja kaavaotteet voidaan liittää hakemukseen viranpuolesta.

### **Asemapiirros**

Asemapiirustus laaditaan Suomen rakentamismääräyskokoelman A 2 mukaisesti, mittakaava on 1:500.

### **Selvitys naapurien kuulemisesta**

Rakennuspaikan naapurikiinteistöjen haltijoita on kuultava aina, kun sitä ei voida pitää ilmeisen tarpeettomana.

Kuultaviksi naapureiksi katsotaan rajanaapurit ja kadun tai tien toisella puolella olevat naapurit. Laajempaakin kuulemistä voidaan edellyttää, jos toimenpiteen vaikutusten katsotaan sitä vaativan. Kuulemisen yhteydessä naapurilla on oltava mahdollisuus tutustua rakennuslupahakemukseen piirustuksineen ja muine liitteineen.

Hakijan pyytäessä rakennusvalvonta suorittaa naapurien kuulemisen viranomaistyönä taksassa määriteltyä korvausta vastaan.

Naapurikiinteistön haltijan kirjallinen suostumus mikäli poiketaan joistain rakentamismääräyksistä, jotka voivat koskea naapurin etua.

### **Selvitys jätevesien käsittelystä viemäriverkoston ulkopuolisella alueella**

Lupahakemuksen liitetään selvitys jätevesien käsittelystä, josta ratkaisut ovat arvioitavana.