

1. Rekisterinpitäjä

Kuhmon kaupunki, kaupunginhallitus/tekninen lautakunta

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Tekninen johtaja
Jari Juntunen
044 7255 254
etunimi.sukunimi@kuhmo.fi

3. Tietosuojavastaava

Miia Kettunen
044 7255 292
tietosuoja@kuhmo.fi

4. Rekisterin nimi

Kuhmon vesihuoltolaitoksen asiakastietojärjestelmä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kuhmon kaupungin vesihuoltolaitos huolehtii vesihuollosta toiminta-alueellaan.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- asiakassuhteen hoitaminen
- asiakastietojen ylläpito
- sopimusten hallinta
- vesi-, jätevesi- ja työläskutuksen hoitaminen
- maksuvalvonta
- vesimittaritietojen hallinta
- liitoskohtatietojen hallinta
- vesihuollon häiriöistä tiedottaminen

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (tietosuoja-asetus art. 6):

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja Kuhmon kaupungin vesihuoltolaitoksen väliseen sopimukseen sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.

Lain säännös, johon henkilötietojen käsittely perustuu:

Vesihuoltolaki 119/2001, Henkilötietolaki 8§

6. Rekisterin tietosisältö

Kuluttajan / Maksajan / Omistajan tiedot:

nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, suoramaksutunnus, verkkolaskutunnus, e-laskutunnus, sähköpostiosoite, vedenkulutustiedot, kontaktit, yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden tiedot (nimi, sähköposti ja puhelinnumero)

Kiinteistötiedot:

- kiinteistötunnus, kerrosala, käyttötarkoitus

Rakennuksen tiedot:

- kerrosala, kiinteistön tyyppi ja käyttötarkoitus

Mittaritiedot:

- mittarinumero ja –tyyppi, asennuspäivä

Liittymismaksut

Vanhat liittymismaksuperusteet

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Ensisijaisesti tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään; liittymishakemus, liittymissopimus, mittarilukukortti, kuluttajanvaihdosilmoitus (tiedot kauppakirjasta/vuokrasopimuksesta/perunkirjasta tms. saantokirjasta).

Kiinteistötiedot paikkatietojärjestelmästä

Väestötiedot paikkatietojärjestelmästä

Kiinteistötietojärjestelmä

Pankkien toimittamat asiakasvaltuutukset

Häiriöviestijärjestelmään julkiset tiedot saadaan suoraan puhelinoperaattoreilta ja salaiset tiedot asiakas voi itse päivittää järjestelmään, lisäksi asiakastietoja lisätään tai täydennetään vesihuoltolaitoksen ja asiakkaan välisen yhteydenpidon perusteella.

8. Henkilötietojen vastaanottajat (säännönmukaiset luovutukset)

Tulostusoperaattori

Maksamattomien laskujen osalta perintätoimisto.

Pyynnöstä sopimuksen mukaiset liittymätiedot kiinteistönvälittäjille.

Viranomaisille siltä osin, kuin tiedot ovat tarpeen lakiin perustuvan valvonta tai muun tehtävän suorittamiseksi.

9. Tietojenluovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Kuhmon kaupungin vesihuoltolaitos ei siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekistereistä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, puhelinmyyntiin, osoite-palveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.

10. Rekisterinsuojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Henkilötiedot säilytetään lukitussa tilassa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

Tiedot on tallennettu ohjelmistotoimittajan hallinnoimalle palvelimelle.

Henkilötietojen salaus (kryptaus) tietoliikenteessä.

Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla.

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen

Säilytämme henkilötietoja paperiasiakirjoina lukituissa tiloissa (Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, määräykset ja suositukset) voimassaoloajan + 10 vuotta.

Henkilötietoja sisältävät asiapaperit kerätään erikseen lukolliseen astiaan ja tuhoaan ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta (sopimus).

12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)

Pyyntö voidaan tehdä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Kuhmon kaupungin infossa, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.

Myös sähköinen tietopyyntö suomi.fi viestien kautta on mahdollinen.

13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.