

1. Rekisterinpitäjä

Kuhmon kaupunki, kaupunginhallitus

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Hallintojohtaja
Juhana Juntunen
044 725 5222
etunimi.sukunimi@kuhmo.fi

3. Tietosuojavastaava

Miia Kettunen
044 7255 292
tietosuoja@kuhmo.fi

4. Rekisterin nimi

Dynasty asianhallinta -rekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriin tallennetaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, lauta- ja johtokuntien, jaostojen ja neuvostojen sekä viranhaltijoiden päätettävät asiat eli valmisteluasiakirjat, esityslistat, pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset. Rekisteriin tallennetaan myös kirjattavat asiakirjat, kirjaamoon saapuva virallinen posti sekä toimialoilta lähtevä virallinen poisti.

Yllämainituissa asiakirjoissa olevat henkilötiedot ovat tarpeellisia asioiden hoitamisen ja päätöksenteon kannalta.

Järjestelmän avulla seurataan kaupungin hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä.

Järjestelmässä on myös luottamushenkilöille tarkoitettu portaali, jossa on päätöksentekoon liittyviä asiakirjoja, mm. toimielinten esityslistat, kuntalaisaloitteet, valtuustoaloitteet ja kaupungille saapuneet lausuntopyyntöt (pl. yksilöasiat)

Arkistolaki 831/1994
Henkilötietolaki 523/1999
Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää vireille tulleisiin päätettyihin asioihin liittyviä henkilötietoja, kuten henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, ammatti, osoite- ja muut yhteystiedot, sekä käsiteltävän asian vaatimat muut yksilölliset tiedot, asian ja asiakirjojen kuvaus ja kuvailutiedot sekä asian käsittely- ja päätöstiedot.

Tiedot tallennetaan Dynasty –järjestelmään joko julkisena tai salassa pidettävänä siten, että salassa pidettävän asiakirjan tiedoissa mainitaan salassapidon peruste. Asiakirjan tiedoissa mainitaan myös erikseen, jos se sisältää henkilötietoja. Henkilötietoja sisältävästä asiakirjasta tehdään erikseen julkinen versio verkkojulkaisua varten.

Viranhaltijapäätöksessä on tieto asian päättäjistä (nimi, tehtävänimike, puhelinnumero), valmistelijoista (nimi, puhelinnumero) ja päätöksen tiedoksi saaja (käytetään anonyymi ilmaisua jos mahdollista esim. avustuksen saaja, hakijat).

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot järjestelmään saadaan asianosaisilta, esimerkiksi vireille panijalta, lausunnon antajalta, oikaisuvaatimuksen tekijältä sekä päätöksen valmistelijoilta.

8. Henkilötietojen vastaanottajat (säännönmukaiset luovutukset)

Dynasty –järjestelmästä ei luovuteta tietoja säännönmukaisesti, vain julkisija tietoja yksilöidyn pyynnön perusteella.

9. Tietojenluovutukset tai siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterinsuojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Asiakasrekisterit säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain oikeuden omaavilla työntekijöillä.

Tietojärjestelmissä käsiteltävät tiedot:

Tiedot on tallennettu Kainuun soten hallinnoimalle palvelimelle.

Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla.

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

11. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen

Järjestelmän käyttö on suojattu käyttöoikeuksilla ja salasanoilla.

Tiedot poistetaan määräajoin tietokanta-ajon avulla.

12. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava yleisesti käytetyssä sähköisessä muodossa, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää. (tietosuoja-asetus 15 art.)

Pyyntö voidaan tehdä henkikohtaisen käynnin yhteydessä Kuhmon kaupungin infossa, jolloin rekisteröidyn on aina todistettava henkilöllisyytensä. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti.

Myös sähköinen tietopyyntö suomi.fi viestien kautta on mahdollinen.

13. Rekisteröidyn oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus oikaista itseään koskevat epätarkat tai virheelliset henkilötiedot ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.

Rekisterinpitäjän on oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot korjataan ilman aiheetonta viivytystä.

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 18 mukaisissa tapauksissa. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tietojen poistamiseen.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta. Oikeus ei rajoita muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. (tietosuoja-asetus 77 art.) Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaikuttetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaikuttetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.