

Vastaanottaja ja päiväys:

Kääntöpuolella annettavan perheen tuloja koskevan selvityksen lisäksi lomakkeen liitteenä toimitetaan opiskelutodistus ja todistus opintoetuuksista, todistukset perheen ilmoittamista tuloista, vuokratuloista ja niistä tehtävistä vähennyksistä ja maksetuista elatusavuuista. Tulot ilmoitetaan bruttomääräisinä kuukausituloina. Jos kuukausipalkka vaihtelee, palkkatodistus tulee olla viimeksi kuluneen vuoden tuloista, kuitenkin vähintään kahdeksalta kuukaudelta. Itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavasta tulosta toimitetaan: Päätös ennakkoverosta v. 2018 (=Ennakkoverolippu 2018) molemmat sivut tai verotuspäätös ja verotustodistus v. 2016 tai starttiraha tai muu erikseen sovittava selvitys.			
☐ Tulonselvitys varhaiskasvatuksen alkaessa _____ alkaen ☐ Tulojen tarkistus indeksitarkistusten vuoksi 1.8.2018 alkaen ☐ Tulotietojen muutos _____ alkaen ☐ Muu muutos, mikä? _____ alkaen (Esim. perheen koko, muutos huoltajissa, varattavan hoidon tuntimäärä tms.)		Lisää lapsen nimi/nimet ja tarkempi tuntimäärä varaamasi tuntimäärän mukaan oikealle riville _____ h/kk (0 – 84 h/kk) _____ h/kk (85-150 h/kk) _____ h/kk (151-200 h/kk)	
Varhaiskasvatuksessa olevien lapsen/lasten henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus	Hoitopaikka
Muut samassa taloudessa asuvat alle 18 v. lapset	Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus	
Lapsen väestörekisterin mukainen osoite	Jos varhaiskasvatuksessa olevan lapsen vanhemmat asuvat eri osoitteissa , niin tähän lapsen/lasten väestörekisterin mukainen osoite :		
Huoltajan ja puolison tiedot	Huoltajan nimi ja osoite		Samassa osoitteessa asuva avio-/avopuoliso
	Henkilötunnus		Henkilötunnus
	Ammatti		Ammatti
	Työpaikka		Työpaikka
	Puhelinnumero työhön/muulloin		Puhelinnumero työhön/muulloin
	Sähköpostiosoite		Sähköpostiosoite
	Opiskelija ☐ Valmistumisaika _____ Oppilaitos _____		Opiskelija ☐ Valmistumisaika _____ Oppilaitos _____
Siviilisääty/perhesuhde	☐ Naimaton ☐ Avioliitossa ☐ Asumuserossa ☐ Eronnut ☐ Leski ☐ Avioliitossa		
Tulotiedot	☐ Tulonselvitystä ei tehdä, jolloin asiakasmaksuksi määrätään korkein maksu toistaiseksi tai kunnes hoito päättyy. ☐ Tulotiedot tulonselvityslomakkeen kääntöpuolella, liitteenä mukana tulotiedot ☐ Asiakasmaksun määrittäminen uusien tulojen perusteella. Liitteet toimitetaan _____ mennessä. HUOM! Ellei tulotietoja toimiteta sopimuksen mukaan, asiakasmaksuksi määrätään korkein maksu.		
Molempien huoltajien allekirjoitukset, pvm.	Vakuutan tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen / 20.....		

Perheen tulot	Bruttotulot kuukaudessa HUOM! LIITTEET MUKAAN	Huoltaja, €	Viranhaltija täyttää	Puoliso, €	Viranhaltija täyttää
	Rahapalkka				
	Luontaisedut (esim. ruoka-, asunto- ja puhelinetu)				
	Työttömyyskassan maksama ansiosidonnainen päiväraha, koulutustuki, vuorottelukorvaus				
	Sairausvakuutuslain mukainen sairaus-, äitiys-, isyys- ja vanhempainraha				
	Eläkkeet				
	Kelan maksama peruspäiväraha, työmarkkinatuki- tai koulutustuki, kuntoutusraha, kotoutumistuki				
	Työvoimatoimiston myöntämä työllistämistuki työelämän valmennukseen, osa-aikalisä				
	Tapaturmavakuutuksen päivä-, haattaraha				
	Tutkimuksen ja taiteen apuraha				
	Pääomatulot, veroista vapaat tulot esim. korko- ja osinkotulot				
	Vuokratulot (vähenneettynä esim. yhtiövastike, ko. asuntoon kohdistuvan lainan korot tms.)				
	Kunnan maksama omaishoidontuki, perhehoitajan hoitopalkkio				
	Muut tulot esim. joustava hoitoraha, osittainen hoitoraha				
	Itsenäisen ammatin harjoittamisesta saatavat tulot, yritystoiminnan tulot				
	Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten tulot lapsikohtaisesti	LIITTEET MUKAAN			
Elatusavut ja -tuet					
LIITTEET MUKAAN					
	Eläkkeet ja elinkorot				
	TULOT YHTEENSÄ				
Tuloista vähenneeseen	Maksetut elatusavut (lapsen/lasten nimi ja syntymäaika) LIITTEET MUKAAN				
	VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUUN VAIKUTTAVAT TULOT YHTEENSÄ			Perheen ilmoitus, €	Viranhaltija, €
Muuta					
Viranhaltijan maksupäätös	Maksu/alkaen	Pykälä	Päiväys	Päätätjä	

TOP 12.04.2018

Lomake liitteineen palautetaan kaupungintalolle päivähoidon talousassistentille tai sähköpostitse: tuula.oinas-panuma@kuhmo.fi
Perheen olosuhteissa tapahtuvista muutoksista pyydetään ilmoittamaan puh. 044-7255314.