

LIIKUNTASALIN KÄYTTÖVUOROHAKEMUS

| | | | |
|--|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Käyttövuoron hakija | | | |
| Käytön tarkoitus | Tilan tarve: 1 kenttä, 2 kenttää, 3 kenttää, koko sali | | |
| Viikonpäivätoive | klo toive | Päiväm. (tilap. käyttövuorossa) | |
| Käyttövuoron vastuhenkilö | | | |
| Kävijöiden määrä (arvio) | yli 18-v | alle 18-v. | |
| Käyttövuorojen määrä (laskutusta varten) | elo-joulukuu | tammi-touko | Kevään viimeinen käyttöpvm. |
| Yhteystiedot laskutusta varten | | | |
| Henkilön tai yhteisön nimi | | | |
| Henkilötunnus tai y-tunnus | | | |
| Laskutusosoite | | | |
| Sähköpostiosoite | | | |
| Puhelinnumero | | | |
| Päiväys | Allekirjoitus | | |
| Nimenselvennys | | | |

Ohjeet salivuoron käyttäjille:

Jokaisella salivuorolla täytyy olla täysi-ikäinen vastuhenkilö, joka vastaa salivuorosta.

Salivuorot on haettava väh. 3 vrk. ennen tapahtumaa.

Salivuoron jälkeen valot on sammutettava salista ja pukuhuoneista ja lukittava ulko-ovet, Jos valot jäävät palamaan yön ajaksi, liikuntapalvelut laskuttaa 50 euroa/kerta.

Liikuntasalit sijaitsevat paikoissa, joissa tupakointi on kielletty myös piha-alueilla. Tätä on myös salivuorojen käyttäjien noudatettava. Tilojen siisteydessä ja järjestyksessä on noudatettava kiinteistön haltijan antamia ohjeita.

Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutettu vahinko on rikkojan korvattava. Jos vahingon aiheuttajaa ei saada selville, on salivuoron haltija velvollinen korvaamaan vahingon.

Näiden ohjeiden noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa salivuoron peruuntumisen.