

KUHMON KAUPUNKI

ALUEURAKAN URAKKAOHJELMA

2017-2019

SISÄLLYSLUETTELO

1	YLEISET TIEDOT	5
1.1	Tilaaja	5
1.2	Urakan kohde	5
2	URAKKAMUOTO	5
2.1	Kokonaishintaurakka	5
3	URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	5
3.1	Urakkaan kuuluvat työt.....	5
3.2	Urakkaan kuulumattomat työt.....	6
4	TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS	6
4.1	Tilaajan hankinnat	6
4.2	Lumen vastaanottopaikka.....	6
5	URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT	6
5.1	Sopimusasiakirjat	6
5.2	Lisätiedot asiakirjoihin	6
6	TYÖN SUORITUSAIKA.....	6
6.1	Työn suoritus aika.....	6
7	URAKOITSIJAN VASTUUT.....	7
7.1	Työn suoritusajan vakuus.....	7
7.2	Vakuutukset.....	7
7.3	Vastuu kolmannelle osapuolelle	7

8	TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS	7
8.1	Urakkahinnan muodostuminen	7
8.2	Urakkasumman maksaminen.....	8
9	SANKTIOT JA ARVONVÄHENNYKSET	
9.1	Yleistä.....	8
9.2	Sanktiolajit.....	9
9.2.1	Kirjallinen muistutus.....	9
9.2.2	Sakko.....	9
9.2.3	Urakoitsijan vastuuhenkilön vaihto.....	9
9.2.4	Sopimuksen purku.....	10
9.3.	Sanktioiden määräytymisperusteet.....	10
9.3.1	Tilaaaja ei määrää sanktiota.....	10
9.3.2	Kirjallinen muistutus.....	10
9.3.3	Sakko, A-ryhmä.....	10
9.3.4	Vakava laiminlyönti, B-ryhmän sakko.....	10
9.3.5	Muuta laiminlyönnit, C-ryhmän sakko.....	11
9.3.5.1	Työn tekemättä jättäminen.....	11
9.3.5.2	Hallinnolliset laiminlyönnit.....	11
9.3.5.3	Toiminta- ja laatusuunnitelman vastainen toiminta.....	11
9.3.5.4	Asiakirjamerkintöjen paikkansa pitämättömyys.....	12
9.3.6	Sanktioiden vanheneminen.....	12
9.3.7	Urakoitsijan vastuuhenkilön vaihto.....	12
9.4	Sakkojen suuruus.....	12
10	TILAAJAN TOIMENPITEET	12
10.1	Tilaaajan vakuus	12
11	TILAAJAN EDUSTAJAT JA LAADUNVALVONTA.....	13
11.1	Tilaaajan organisaatio/edustajat	13
11.2	Katselmukset.....	13
12	URAKOITSIJAN EDUSTAJAT	13
12.1	Urakoitsijan edustajat.....	13
12.2	Toiminta- ja laatusuunnitelma sekä työmaapäiväkirja	13
13	ERIMIELISYYDET	14
13.1	Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	14
14	TARJOUS JA SEN KÄSITTELY	14
14.1	Tarjouksen antaminen	14
14.2	Tarjoushinta.....	14
14.3	Vaihtoehtoiset tarjoukset.....	14
14.4	Tarjouksen voimassaolo	14

14.5	Tarjouksen hylkääminen	15
14.6	Asiakirjojen julkisuus.....	15
15	MUUT URAKKA KOSKEVAT ASIAT.....	15
15.1	Verojäämatodistus, eläkemaksutodistukset.....	15

1 YLEISET TIEDOT

1.1 Tilaaja

Tilaajana toimii Kuhmon kaupungin Kaupunkiympäristön palvelualue.

Osoite: PL 15, 88901 KUHMO

Puh: 08-6155521

Telefax: 08-61555232

1.2 Urakan kohde

Urakan kohteena on liitekartassa ja työkohdeluettelossa tarkemmin määritellyt **Kuhmon taajaman katujen ja pysäköintialueiden talvikunnossapitotyöt.**

2 URAKKAMUOTO

2.1 Kokonaishintaurakka

Kunnossapitotyöt suoritetaan kokonaishintaurakkana.

Urakoitsijan tulee sisällyttää antamaansa kokonaishintaan sovitun työtuloksen aikaansaamiseksi tarpeellisten töiden kaikki kustannukset.

Urakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymälle aliurakoitsijalle. Urakoitsija on velvollinen ilmoittamaan tilaajalle sen ja aliurakoitsijan välisen sopimuksen sisällön siltä osin, perustuuko se aika- vai kokonaiskorvaukseen. Tilaajalla on oikeus olla hyväksymättä alueurakan kokonaisuuden kannalta epätarkoituksenmukainen aliurakkasopimus.

3 URAKOITSIJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

3.1 Urakkaan kuuluvat työt

Urakkaan sisältyy katualueella olevien ajoratojen, pysäkkien, P-alueiden ja kevyenliikenteen kulkuväylien seuraavat talvikunnossapidon työt:

Auraus

Sohjon ja polanteen poisto

Lumen lähisiirto ja läjitys

Lumen kuormaus ja poiskuljetus läjityksestä, liittymien näkemäalueilta (max. 1 m:n penkat) sekä jalka- että kevyenliikenteenväyliltä, jos lumi enää mahdu penkalle

Liukkauden torjunta (tilaajan hiekoitusepeli)

Lumenkaatopaikan ylläpitäminen penkkatöineen

Keskustan kauppaliikkeiden kohdalla hoidettava alue on asemakaavassa katualueeksi varattu alue.

Urakoitsijan tulee alueen kunnossapitäjänä **itsenäisesti, mukaan lukien sään päivystys, suorittaa urakkaan kuuluvat tehtävät** ja ottaa huomioon Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapitolain (547/2005) velvoitteet. **Tehtävien suorituksen tulee tapahtua tehtäväkorttien periaatteiden mukaisesti.**

3.2 Urakkaan kuulumattomat työt

Tarjouksen tekijän tulee antaa tuntiveloitushinta niitä mahdollisia töitä varten, jotka eivät kuulu urakkaan.

4 TILAAJAN SUORITUSVELVOLLISUUS

4.1 Tilaajan hankinnat

Tilaaja hankkii kustannuksellaan liukkaudentorjuntaan tarvittavan sepelin, joka on aumassa Jaurakon varastoalueella.

4.2 Lumen vastaanottopaikka

Lumen läjityspaikka on Tervatien varrella vanhalla jätevesilammikolla. Urakoitsijan tulee ilmoittaa tilaajalle ajamansa lumen määrä, mutta käsittelymaksua ei tarvitse suorittaa.

5 URAKASSA NOUDATETTAVAT ASIAKIRJAT

5.1 Sopimusasiakirjat

Työssä noudatetaan alla mainitussa järjestyksessä seuraavia asiakirjoja:

1. Urakkasopimus
2. Mahdolliset sopimusneuvottelupöytäkirjat
3. Alueurakan yleiset sopimusehdot 2003
4. Urakkatarjouspyyntö
5. Tämä urakkaohjelma
6. Urakoitsijan tarjous
7. Alueurakan tehtäväkortit

5.2 Lisätiedot asiakirjoihin

Lisätietoja urakkalaskentaa varten antaa tarvittaessa:

Jari Juntunen, puh. 044 725 5254

Tero Uhlbäck, puh. 044 725 5263

Tilaajaa sitovat lisätiedot lähetetään kirjallisesti kaikille tarjouspyynnön saaneille.

6 TYÖN SUORITUSAIKA

6.1 Työn suoritus aika

Urakka-aika on talvikaudet 2017-2018, 2018-2019. Tilaaja voi mahdollisesti tehdä urakoitsijan kanssa sopimuksen optiovuosista 2019-2020, 2020-2021 ja 2021-2022, mikäli urakoitsija hoitaa urakan kaksi ensimmäistä vuotta tilaajan edellyttämällä tavalla.

7 URAKOITSIJAN VASTUUT

7.1 Työn suoritusajan vakuus

Urakoitsija asettaa tilaajalle urakkasopimuksen kaikenpuolisen täyttämisen vakuudeksi työn suoritusajaisen vakuuden, jonka suuruus on kymmenen (10) prosenttia urakan urakkasummasta ja jonka tulee olla voimassa 15.07.2019 saakka. Mahdollisten optiovuosien toteutuessa vakuusajan pituus tarkistetaan.

Vakuudeksi hyväksytään ensisijaisesti pankin antama omavelkainen, tilaajan hyväksymä takaus tai tilaajan nimiin asetettu pankkitalletus.

Työn suoritusajaisen vakuuden on oltava voimassa:

- a) sopimusrikkomuksesta määrättyjen sakkojen ja vahingonkorvausten sekä arvonvähennysten suorittamisesta tilaajalle
- b) urakan päättyessä pidettävässä tarkastuksessa todettujen vikojen ja puutteiden korjauksesta siihen asti kunnes viat ja puutteet on korjattu tai kunnes niistä on asetettu erillinen vastaanottotarkastuksessa sovittu vakuus
- c) urakoitsijan kolmannelle henkilölle, jolle tilaaja saattaa joutua vastuuseen, aiheuttamien vahinkojen korjaamisesta, ellei urakoitsija anna korvausten suorittamisesta erillistä tilaajan hyväksymää vakuutta.

Työn suoritusajainen vakuus palautetaan urakoitsijalle heti, kun mahdolliset korvaukset kolmannelle osapuolelle on suoritettu ja tähän urakkaohjelmaan perustuvat vaatimukset on suoritettu.

7.2 Vakuutukset

Urakoitsijalla tulee olla yritystoiminnan vastuuvakuutus.

7.3 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Urakoitsija vastaa kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingon. Kunnossapitovelvollisuutensa laiminlyönnistä johtuvan tilaajaan kohdistuvan korvausvelvollisuuden mukaisen korvaamansa summan tilaaja on oikeutettu laskuttamaan urakoitsijalta.

8 TILAAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

8.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakkahinta on sopimuksen mukainen arvonlisäveroton kokonaishinta talvikaudelta 2017-2018.

Urakkahinta tarkistetaan talvikausittain siten, että tarjouksen mukaista kokonaishintaa tarkistetaan syyskuun 2017 ja tarkistettavana olevaa kunnossapitokautta edeltävän syyskuun maanrakennusindeksin osaindeksin (Hoidon ja kunnossapidon indeksin ilman työntekijöiden ja työnjohdon palkkoja ja välillisiä palkkoja) perustuvalla kustannustason muutoksen (2/3) kahdella kolmasosalla.

8.2 Urakkasumman maksaminen

Ennakkomaksua ei suoriteta.

Laskut lähetetään osoitteella:

Kuhmon kaupunki
Ostolaskut
PL 403, 87070 KAINUU

viitemerkinnällä ”Katujen ja yleisten alueiden talvikunnossapito” varustettuna.

Laskujen maksuaika on Alueurakan yleisten sopimusehtojen mukainen 14 vrk siitä, kun maksukelpoinen lasku on esitetty tilaajalle. Viivästyskorko määräytyy lain mukaan.

Sen estämättä, mitä edellä on sanottu maksuista, on tilaajalla oikeus pidättäytyä viimeisen maksuerän suorittamisesta kunnes mahdolliset vahinkojen selvitykset on suoritettu loppuun.

Korvaus urakoitsijalle suoritetaan maksuerätaulukon mukaisesti kerran kuukaudessa joulutoukokuun ajalta.

9 SANKTIOT JA ARVONVÄHENNYKSET

9.1 Yleistä

Tilaajan ja urakoitsijan välinen toiminta perustuu sopimusasiakirjoissa esitettyihin molempinpuolisiin velvollisuuksiin, vastuisiin ja vaatimuksiin sekä luottamukseen.

Laadun alituksella tässä asiakirjassa tarkoitetaan tilannetta, että urakoitsija ei ole toteuttanut laatuvaatimusten edellyttämiä toimenpiteitä toimenpideajassa tai ei ole toteuttanut niitä laadullisesti tai toiminnallisesti vaaditun tasoissa.

Tehtävän laiminlyönnillä tässä asiakirjassa tarkoitetaan tilannetta, että urakoitsija jättää kokonaan tekemättä tai aloittaa oleellisesti myöhässä laatuvaatimusten tai muiden asiakirjojen edellyttämän toimenpiteen. Laiminlyönnit on yksilöity kohdissa 9.3.4 – 9.3.5.

Laadun alitusta tai tehtävän laiminlyöntiä arvioitaessa otetaan huomioon esim. onko urakoitsija käyttänyt riittäviä resursseja. Lisäksi otetaan huomioon erityisen poikkeukselliset olosuhteet ja mahdollinen ylivoimainen este.

Poikkeamaraportilla tässä asiakirjassa tarkoitetaan urakoitsijan laatimaa kirjallista raporttia laadun alituksesta, tehtävän laiminlyönnistä, urakan toiminnallisten vaatimusten täyttämättä jäämisestä tai muusta tässä asiakirjassa sanktoidusta toiminnasta (ks. kohta 9.4, taulukko 1). Poikkeamaraportti voidaan tehdä työmaapäiväkirjaan tai sitten erillisenä raporttina. Poikkeamasta on ilmoitettava paikallisvalvojalle.

9.2 Sanktiolajit

Laadun alituksien tai tehtävien laiminlyöntien esiintyessä tai kun muuten on todettu puutteita urakoitsijan toiminnassa, on tilaajan käytettävissä seuraavat urakan suoritusta ohjaavat ja urakan toteutusta varmistavat toimenpiteet:

- kirjallinen muistutus
- kirjallinen muistutus ja sitä seuraava sakko
- urakoitsijan vastuuhenkilön vaihto
- sopimuksen purku.

Tässä asiakirjassa asetetut sanktiot määrätään riippumatta siitä, aiheutuuko sanktion perusteena olevasta toiminnasta/laiminlyönnistä tilaajalle vahinkoa. Urakoitsijan varsinaisesta vahingonkorvausvastuusta on määrätty urakkasopimuksessa ja alueurakan yleisissä sopimusehdoissa. Jos sakotuksen perusteena oleva toiminta/laiminlyönti on aiheuttanut tilaajalle vahinkoa, maksetut sakot huomioidaan vahingon määrää arvioitaessa.

9.2.1 Kirjallinen muistutus

Kirjallisen muistutuksen tarkoituksena on dokumentoidusti ilmaista, että laatu tai toiminta ei ole toteutunut vaaditulla tavalla ja urakoitsijan edellytetään korjaavan toimintaansa. Tilaaja voi antaa kirjallisen muistutuksen joko omiin havaintoihinsa perustuen (omat mittaukset, poikkileikkaustiedot, sääasematiedot) tai urakoitsijan laatiman poikkeamaraportin perusteella. Muistutukset kirjataan tilaajan tietojärjestelmään. Muistutukset käsitellään työmaakokouksessa. Työsuoritukseen liittyvä kirjallinen muistutus sisältää ainakin seuraavat tiedot:

- tehtäväkokonaisuus, johon muistutus kohdistuu
- katunimi
- laadunalituksen tai laiminlyönnin ajankohta
- kuvaus laadunalituksesta tai poikkeamasta

Urakoitsijan toimintatapaan liittyvä muistutus kirjataan vastaavasti tilaajan tietojärjestelmään.

Muistutuksia seurataan kohdassa 9.4. esitetyn taulukon 1 jaottelun mukaisesti.

9.2.2 Sakko

Sakon tarkoituksena on

- korvata tilaajalle edes osittain tekemättä jätetty työ,
- ohjata urakoitsijaa vastaisuudessa toimimaan siten, että urakkasopimuksessa asetetut vaatimukset tulevat asianmukaisesti täytetyksi.

Sakko määrätään vastaavasti kuin kirjallinen muistutus sekä kirjaamalla lisäksi sakon ryhmä 9.3.3-9.3.5 mukaisesti, sen määräytymisperusteet ja suuruus euroina taulukon 1 mukaisesti.

9.2.3 Urakoitsijan vastuuhenkilön vaihto

Urakasta vastaavan urakoitsijan vastuuhenkilön (vastaava työnjohtaja tms.) vaihdon tarkoituksena on runsaiden toistuvien puutteiden jälkeen saattaa urakoitsijan toiminta sopimuksessa edellytetylle tasolle. Tilaaja vaatii harkintansa mukaan henkilön vaihtoa kun kohdassa 9.3.7 esitetyt perusteet täyttyvät.

9.2.4 Sopimuksen purku

Sopimuksen purkamisen periaatteet on esitetty asiakirjassa ”Alueurakan yleiset sopimusehdot 2003”.

9.3 Sanktioiden määräytymisperusteet

Sen lisäksi mitä sopimuksen mukaisten työsuoritusten kokonaan tekemättä jättämisestä tai muiden vaatimusten täyttämättä jättämisestä seuraa (ks. 9.3.5.1) on tilaajalla oikeus määrätä urakoitsijalle sanktioita seuraavasti:

9.3.1 Tilaaja ei määrää sanktiota

Tilaaja ei määrää sanktiota, jos se katsoo tilanteen johtuneen ylivoimaisesta esteestä tai katsoo saamansa poikkeamaraportin perustelujen nojalla sen aiheettomaksi tai muut erityiset syyt tätä puoltavat.

9.3.2 Kirjallinen muistutus

Kutakin taulukossa 1 esitettyä tehtäväkokonaisuutta/osatekijää koskevasta laadun alituksesta tai tehtävän laiminlyönnistä annetaan yksi kirjallinen muistutus, joka ei johda sakkoon. Sakko voidaan kuitenkin antaa ilman sitä edeltävää muistutusta, jos kysymyksessä on vakava laiminlyönti (ks. kohta 9.3.4)

9.3.3 Sakko, A-ryhmä

Kutakin taulukossa 1 esitettyä tehtäväkokonaisuutta/osatekijää koskevasta laadun alituksesta tai tehtävän laiminlyönnistä annetaan sakko kirjallisen muistutuksen jälkeen. Se, että tilaajan edustaja on havainnut laadun alituksen urakoitsijasta riippumattomasti ja mahdollisesti ryhtynyt sakon määräämiseen ja kertonut tilanteesta urakoitsijalle, ei poista urakoitsijan velvollisuutta laatia poikkeamaraporttia poikkeamaa seuraavan arkipäivän kuluessa.

9.3.4 Vakava laiminlyönti, B-ryhmän sakko

Vakava laiminlyönti työsuorituksessa johtaa suoraan sakkoon ilman sitä edeltävää muistutusta. Vakavan laiminlyönnin tapauksessa sakot peritään 1 B-ryhmän mukaisesti.

Vakavaksi laiminlyönniksi katsotaan seuraavat tilanteet:

- urakkakohtaiset erityisvaatimukset kadun liikennöitävyyden suhteen jäävät täyttymättä
- urakoitsija ei ryhdy viipymättä toimenpiteisiin korjatakseen liikenneturvallisuutta

vaarantavan laadun alituksen tai puutteen, vaikka urakan valvoja on saattanut asian urakoitsijan tietoonsa

- laadunalitus tapahtuu usean auras- ja /tai liukkaudentorjuntareitin alueella samaan tehtäväkokonaisuuteen kuuluvilla kaduilla ja kevyenliikenteen väylillä
- lumisyvyys ja polanteen urat ylittävät katujen ja kevyenliikenteen väylien tehtäväkorteissa asetetut raja-arvot

Edellä luetelluissa tapauksissa ei oteta huomioon mahdollista toimenpideaikaa. Sen sijaan vakavaksi laiminlyönniksi katsotaan myös lumimäärien ja polanneurien ylittyminen kaksinkertaisesti.

Ylivoimaisena esteenä otetaan huomioon talvella poikkeuksellinen lumimyrsky ja yllättävä alijäähtynyt vesisade.

9.3.5 Muut laiminlyönnit, C-ryhmän sakko

9.3.5.1 Työn tekemättä jättäminen

Kun urakoitsijan voidaan todeta laiminlyöneen tilaajan kirjallisesta huomautuksesta huolimatta sopimuksen mukaisia tehtäviä (jättänyt ilman erillistä etukäteistä sopimista tekemättä), on tilaajalla tehtäväkohtaisen sakon perimisen lisäksi oikeus teettää työ ulkopuolisella ja periä ko. kustannukset urakoitsijalta kaksinkertaisina.

Jos tekemätön työ on sen luonteinen, ettei siitä viivästymisen vuoksi voida enää tehdä, tilaajalla on oikeus periä tekemätöntä työtä vastaava osuus kaksinkertaisena urakan välikatselmuksessa saatavasta indeksillä korjatusta vuosihinnasta.

9.3.5.2 Hallinnolliset laiminlyönnit

Jos urakoitsija laiminlyö sopimusasiakirjojen mukaista velvollisuuttaan:

- pitää yhteyttä tilaajan valvojaan
- huolehtia liikennejärjestelytehtävistä ja työturvallisuusvelvoitteista
- päivittää toiminta- ja laatusuunnitelmaa tai
- laiminlyö raportoinnin

annetaan ensimmäisestä laiminlyönnistä kirjallinen muistutus ja sen jälkeisistä laiminlyönneistä määrätään 1000 euron sakko. Lisäksi tilaaja voi asettaa määräajan toiminnan saattamiseksi sopimuksen edellyttämään kuntoon. Pysyväisluonteinen laiminlyönti katsotaan uudeksi laiminlyönniksi ja siitä määrätään seuraavan asteen sanktio, ellei urakoitsija korjaa laiminlyöntiä tilaajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa.

9.3.5.3 Toiminta- ja laatusuunnitelman vastainen toiminta

Toiminta- ja laatusuunnitelman vastaisella toiminnalla tarkoitetaan tässä sitä, että urakoitsija ei toimi tarjousvaiheen tai tarkennetun toiminta- ja laatusuunnitelmansa mukaisesti. Esim. urakoitsija ei ylläpidä toimenpidetarpeen havaitsemiseen riittävää valmiusjärjestelmää, laiminlyö katuverkon tilan tarkkailun, ei noudata omia kaluston mitoitussperusteitaan, ei ylläpidä riittäviä seurantajärjestelmiä aliurakoitsijoiden toiminnasta jne.

Toiminta- ja laatusuunnitelman vastaista toimintaa on myös urakoitsijan puutteellinen osaaminen, väärä asennoituminen tms. syy, jonka takia urakoitsija on toiminut sopimuksen - vastaisesti. Toiminta- ja laatusuunnitelman vastaista toimintaa on myös, jos tilanne vaatii

koko luvutulla kalustolla hoitotoimiin lähtöä, mutta käytetäänkin vain osaa kalustosta tai viivytellään toimenpiteisiin lähtöä.

Toiminta- ja laatusuunnitelman vastaisesta toiminnasta määrätään 5000 euron sakko, eikä sen perintä edellytä aikaisempaa muistutuksen antamista. Sakon määräämisen lisäksi tilaaja voi asettaa määräajan toiminnan saattamiseksi toiminta- ja laatusuunnitelman edellyttämään kuntoon. Jos toiminta- ja laatusuunnitelman vastainen toiminta jatkuu vielä määräajan jälkeen, voi tilaaja määrätä uuden sakon ja määräajan.

9.3.5.4 Asiakirjamerkintöjen paikkansa pitämättömyys

Mikäli urakoitsijan toiminta- ja laatusuunnitelman/laatusuunnitelman mukaisessa asiakirjassa, esim. laatu-, toteutuma- tai muissa raporteissa tai päiväkirjoissa on havaittu tosiasioita vastaamattomia tietoja, on valvojalla tässä tilanteessa oikeus määrätä välittömästi urakoitsijalle 7000 euron sakko, sekä oikeus vaatia urakoitsijan vastuuhenkilön vaihtoa.

9.3.6 Sanktioiden vanheneminen

Sanktiot vanhenevat sopimusvuosittain (1.10.-30.9.) kaikissa tehtäväkokonaisuuksissa. Tällöin sanktioiden määräytyminen alkaa alusta.

9.3.7 Urakoitsijan vastuuhenkilön vaihto

Tilajalle syntyy oikeus harkintansa mukaan vaatia urakoitsijan vastuuhenkilö vaihdettavaksi, jos koko urakkaan on määrätty kymmenen sakkoa vuoden kuluessa tai asiakirjamerkinnöissä on todettu paikkansa pitämättömiä tietoja.

9.4 Sakkojen suuruus

Sakot määrätään ja niitä seurataan taulukon 1 tehtäväkokonaisuusjaottelun mukaisesti. Jos laatu alittuu laajalla alueella ja alitus koskee useampaa tehtäväkokonaisuutta yhtä aikaa, voidaan kustakin tehtäväkokonaisuudesta määrätä erikseen sakko ja jos laatu alittuu laajalla alueella samaan tehtäväkokonaisuuteen kuuluvilla kaduilla, kevyenliikenteen väylillä ja yleisillä alueilla, voidaan määrätä sanktio vakavasta laiminlyönnistä.

Taulukko 1:

	Tehtäväkokonaisuus / osatekijä	Sakko Ryhmä A euroa	Sakko Ryhmä B euroa
1.	Talvihoito, pääkadut, luokka 1	2000	4000
2.	Talvihoito, muut kadut, kevyen liikenteen väylät ja yleiset alueet	1500	3000
	Tehtäväkokonaisuus / osatekijä	Sakko Ryhmä C euroa	
3.	Hallinnolliset laiminlyönnit	1000	
4.	Toiminta- ja laatusuunnitelman vastainen toiminta	4000	
5.	Laatuasiakirjojen, seurantaraporttien yms. vastaavien tietojen paikkansa pitämättömyys	6000	

10 TILAAJAN TOIMENPITEET

10.1 Tilaajan vakuus

Tilaaja ei anna maksuvelvollisuutensa täyttämisestä urakoitsijalle vakuutta.

11 TILAAJAN EDUSTAJAT JA LAADUNVALVONTA

11.1 Tilaajan edustajat

Tekninen johtaja, Jari Juntunen

Paikallisvalvoja, kunnallistekninen rakennusmestari Tero Uhlbäck

Urakkasopimusta on oikeutettu muuttamaan tekninen johtaja ja muutos- ja lisätöitä tilaamaan paikallisvalvoja.

11.2 Katselmukset

Ennen työn aloittamista pidetään urakka-alueella alkukatselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alue ja todetaan alueen eri osia koskevat urakkaan kuuluvat, tilaajan suorittamat tai kolmansien osapuolten suorittamat tehtävät ja niiden yhteensovittaminen.

Urakan päättyessä pidetään urakka-alueella loppukatselmus, jossa silmämääräisesti tarkastetaan urakka-alueen kunto ja todetaan mahdolliset urakasta johtuvat poikkeamat alkukatselmukseen verrattuna.

12 URAKOITSIJAN EDUSTAJAT

12.1 Urakoitsijan edustajat

Urakoitsijan tulee nimetä urakkaan vastuullinen työnjohtaja.

12.2 Toiminta- ja laatusuunnitelma sekä työmaapäiväkirja

Urakoitsijan tulee laatia tarjouksensa liitteeksi toiminta- ja laatusuunnitelman.

Urakoitsijan tulee pitää päivittäin työmaapäiväkirjaa.

Työmaapäiväkirjaan tulee merkitä

- päivittäiset sää- ja lämpötilahavainnot
- töiden aloitus- ja lopetusajat
- liukkauden torjuntaan käytetyt hiekoitussepele
- lumenkaatopaikalle toimitettu lumi (kuormat)

- työhön osallistuneet koneyksiköt
- mahdolliset muut havainnot ja tapahtumat

Työmaapäiväkirjan allekirjoittavat urakoitsijan vastuullinen työnjohtaja (paikallisvalvoja) ja tilaajan paikallisvalvoja.

13 ERIMIELISYYDET

13.1 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Riita-asiat, joista asianomaiset eivät pääse keskenään sopimukseen, jätetään paikallisen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

14 TARJOUS JA SEN KÄSITTELY

14.1 Tarjouksen antaminen

Ennen tarjouksen jättämistä urakoitsijan tulee tutustua kunnossapidon kohteisiin paikan päällä. Urakan kohteena olevia alueita näyttää tämän urakkaohjelman kohdassa 11.1 mainittu paikallisvalvoja.

Tarjous tulee tehdä käyttäen tarjouspyynnön tarjouslomakkeita. Tarjous tulee antaa pyydettyssä muodossa.

Tarjouksen voi tehdä myös tilaajan hyväksymä työyhteenliittymä. Tällöin tarjoukseen on liitettävä työyhteenliittymän perustamisasiakirja, josta tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenliittymän perustajien kesken.

14.2 Tarjoushinta

Kokonaishintaurakka

Kokonaishinta ilmoitetaan tarjouslomakkeella erotellen se nettohinnaksi ja arvonlisäverolliseksi hinnaksi.

14.3 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

14.4 Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on syntynyt urakkasopimus, kuitenkin enintään 2 kuukautta tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

14.5 Tarjouksen hylkääminen

Tilaaja voi niin harkitessaan hylätä kaikki annetut tarjoukset ilman korvausvelvollisuutta. Jos jokin tarjous myöhästyy, se palautetaan avaamattomana.

14.6 Asiakirjojen julkisuus

Kaikki tarjousasiakirjat ovat julkisia sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Mikäli urakoitsija katsoo, että joku osa tarjoustusta on liikesalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä erikseen mainita tarjouksessa.

15 MUUT URAKKA KOSKEVAT ASIAT

15.1 ESPD-lomakkeen vaatimukset

Tarjoajan on tarjoustusta tehdessään vastattava ESPD-lomakkeessa (=yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja) tilaajan esittämiin vaatimuksiin, jossa tarjoaja vakuuttaa, että sen soveltuvuus täyttyy. Lomakkeen täyttäminen on pakollinen.

Urakoitsijan tulee vaatia mahdollisilta aliurakoitsijoiltaan vastaava vakuutus, kuin siltä itseltään vaaditaan.

Tilaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus olla hyväksymättä urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittua vakuutusta soveltuvuudesta tai täyttänyt lomakkeessa vaadittuja vaatimuksia.

Kuhmossa 17.7.2017

Jari Juntunen
tekninen johtaja